

LA TECNICA DI REDAZIONE DEGLI ATTI E DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN SANITÀ

A cura del Consigliere di Stato
STEFANO TOSCHEI

Le tipologie di atti e provvedimenti amministrativi adottati dalle amministrazioni sanitarie: determine, disposizioni, ordini, decreti, atti, verbali, circolari, regolamenti e gli atti ad essi equiparati

Caratteristiche dell'atto e del provvedimento digitale

La predisposizione di modelli e fogli elettronici

La redazione dei box dell'atto digitale

Individuazione degli atti di organizzazione (di macro e di micro)

Gli atti dei dirigenti e delle posizioni organizzative: gli ordini di servizio e le disposizioni dirigenziali di servizio

Il sistema delle deleghe in sanità: di firma e di competenze

Atti normativi:

- a. il metodo di costruzione della norma;
- b. l'importanza delle disposizioni dedicate alle "Definizioni";
- c. le modalità di riferimento o di rinvio ad altra norma;
- d. la citazione di altri testi normativi e non normativi;
- e. la citazione di atti di diritto europeo;
- f. la previsione di sanzioni

Atti amministrativi "gestionali": provvedimenti degli organi monocratici e collegiali, la redazione degli atti istruttori, i verbali, la gestione delle riunioni "in presenza" e "a distanza", la predisposizione di bozze e minute

Il preambolo, la premessa, la motivazione, il dispositivo, l'integrazione e le avvertenze

La firma digitale

Modalità di comunicazione e di pubblicazione degli atti ai fini della loro efficacia

La responsabilità dei dipendenti sanitari, dirigenti e non, nella predisposizione degli atti amministrativi

A CURA DI



IN COLLABORAZIONE CON



ACADEMY
FORMARE PER INNOVARE

23 MAGGIO 2023

dalle ore **14:30**
alle ore: **17:30**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Federsanità ANCI Lazio
Sara Calvani

Contatti:
3388964422
calvani@federsanita.it
info@federsanita.it
federsanita.lazio@gmail.com

ISCRIZIONI ENTRO E NON OLTRE IL 19 MAGGIO AL SEGUENTE LINK

<https://attendee.gotowebinar.com/register/1005180557328417370>

Il corso è gratuito per il personale dipendente delle aziende associate a Federsanità. Per il personale delle aziende non associate è previsto un contributo di 200€. Per maggiori informazioni contattare la Segreteria organizzativa.

Il Sistema GoTo Webinar invierà, appena conclusa la fase di iscrizione, il link personale di partecipazione all'indirizzo email indicato che sarà necessario salvare in agenda. In caso di mancata ricezione controllare la spam o ripetere iscrizione. La Segreteria invierà il giorno prima del webinar la PASSWORD richiesta in fase di accesso.