

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PER LA FORMAZIONE DEI RUP E DEI DIRETTORI DEI LAVORI IN TEMA DI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA CORRETTA GESTIONE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI.

Giornata 1 - "Compiti del RUP nella fase di affidamento dell'appalto di lavori"

14 ottobre 2022 dalle ore 09:00 alle ore 13:00

Obiettivo della presente giornata formativa è fornire un quadro dettagliato dei compiti del RUP e degli assistenti al RUP nella fase pubblicistica di affidamento di un appalto di lavori, con un taglio essenzialmente pratico, allo scopo di munire i discenti degli strumenti conoscitivi necessari a superare dubbi interpretativi e problematiche applicative.

Per delineare e comprendere la portata e i limiti di tali compiti è indispensabile:

- prendere le mosse della vigente normativa che regola la fase pubblicistica dei contratti pubblici di lavori;
- delineare un quadro, sia pure sintetico, dell'iter procedimentale in cui si articola e sviluppa una pubblica gara di lavori (dalla determina a contrarre alla stipula del contratto), così da comprendere per ciascuna fase della procedura quali sono le attività che il RUP, unitamente ai suoi assistenti, è chiamato a svolgere;
- analizzare le indicazioni sull'operato del RUP fornite dalle Linee Guida ANAC e dalla giurisprudenza di settore ed analizzare i casi di incompatibilità/astensione;
- analizzare distintamente l'operato del RUP a seconda del criterio di aggiudicazione prescelto dalla stazione appaltante: prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa;
- esaminare le ipotesi in cui il RUP può ricorrere ad un affidamento diretto;
- analizzare il contenuto necessario dei documenti di lex specialis e, più in particolare, del Disciplinare e del Capitolato d'appalto quale presupposto necessario per una gestione non patologica della fase esecutiva dell'appalto di lavori (casi pratici).

LINK PER ISCRIVERSI:

<https://attendee.gotowebinar.com/register/3571790335751938831>

Giornata 2 - "Compiti del RUP e del Direttore dei lavori nella fase esecutiva dell'appalto di lavori"

21 ottobre 2022 dalle ore 09:00 alle ore 13:00

L'obiettivo della presente giornata formativa è fornire ai discenti un quadro dettagliato dei compiti del RUP, del DL e dei relativi assistenti nella fase esecutiva del contratto di appalto di lavori, con un taglio essenzialmente pratico, allo scopo di munire i discenti degli strumenti conoscitivi necessari a superare dubbi interpretativi e problematiche applicative.

Per comprendere la portata e i limiti di tali compiti è indispensabile:

- delineare, in prima istanza, un quadro generale dei compiti del RUP, del DL, degli assistenti al RUP e alla Direzione Lavori nella fase esecutiva del contratto, anche alla luce del D.M. n. 49/2018;
- analizzare distintamente le fonti che regolano la fase esecutiva del contratto: a) il capitolato di gara; b) l'offerta tecnica dell'esecutore, ove presente; c) il contratto di appalto;
- esaminare gli adempimenti funzionali all'avvio del contratto;
- analizzare l'intero iter della fase esecutiva dell'appalto di lavori, dall'avvio del contratto al certificato di ultimazione dei lavori, dettagliando per ciascuna fase i compiti del RUP, della Direzione Lavori e dei relativi assistenti;
- analizzare i casi di esecuzione d'urgenza: esame del provvedimento necessario a tal fine;
- analizzare il concetto di efficacia del contratto;
- analizzare la vigente normativa in tema di subappalto e i subcontratti di lavori: limiti, ammissibilità e verifiche in corso di esecuzione;
- analizzare gli strumenti delle riserve e dell'accordo bonario;
- analizzare i limiti ed il perimetro applicativo delle c.d. modifiche e/o varianti in corso d'opera;
- analizzare la complessa attuale tematica della revisione dei prezzi negli appalti di lavori;
- analizzare la fase della ultimazione delle lavorazioni: la redazione del relativo certificato, competenza in merito.

LINK PER ISCRIVERSI:

<https://attendee.gotowebinar.com/register/7179459510299005710>

** TUTTI I CORSI SONO GRATUITI PER IL PERSONALE DELLE AZIENDE ASSOCIATE. Per il personale delle aziende non associate è previsto il contributo di € 200 per ogni sessione.
Ogni 3 partecipanti il contributo è di 500€.

Il giorno prima di ogni webinar la Segreteria invierà un codice di accesso richiesto in fase di partecipazione all'indirizzo email indicato per l'iscrizione.

A CURA DI



ACADEMY
FORMARE PER INNOVARE

Relatore:

**AVV. GIAMPAOLO DELLI
CICCHI**

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Federsanità ANCI Lazio

Sara Calvani

Contatti:

3388964422

calvani@federsanita.it

info@federsanita.it

federsanita.lazio@gmail.com